

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Оценка качества
образования»

Начальник управления оценки качества
общего образования Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки

_____ (А.В. Костюк)

_____ (И.К. Круглинский)

«___» _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

Методика мониторинга, анализа, экспертизы и информационного сопровождения хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году средств субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации государственной программы «Развитие образования»

(Государственный контракт от 09.02.2018 года № Ф-05-кк-2018)

Москва, 2018

1. Перечень условных обозначений и сокращений

ВПР	Всероссийская проверочная работа
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Программа, ГПРО	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»
Соглашение	Соглашение между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
Организация-оператор	Общество с ограниченной ответственностью «Оценка качества образования» - организация, ответственная за организационно-техническое, экспертно-аналитическое и мониторинговое обеспечение выполнения условий Соглашений (государственный контракт от 09 февраля 2018 года № Ф-05-кв-2018 на выполнение работ по мониторинговому сопровождению мероприятий, реализуемых в субъектах Российской Федерации в рамках мероприятий государственных программ по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» и предусматривающих предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для их софинансирования)
Отбор государственных программ развития образования субъекта Российской Федерации	Отбор субъектов Российской Федерации на предоставление в 2018 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов

	оценки качества» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (номер отбора Ф-01-ос-2018)
Региональная программа	Государственная программа развития образования субъекта Российской Федерации

2. Общие положения

Предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования (далее соответственно - субсидии, мероприятия госпрограмм) осуществляется в соответствии с Соглашениями, заключенными между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Настоящая «Методика мониторинга, анализа, экспертизы и информационного сопровождения хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году средств субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации государственной программы «Развитие образования»» регулирует проведение:

мониторинга хода реализации соглашений и целевого использования в 2018 году средств субсидий (далее - мониторинг);

анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году средств субсидий (далее - анализ и экспертиза).

Настоящая Методика устанавливает:

порядок проведения мониторинга, анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО, в том числе включающий очную и дистанционную формы мониторинга;

схему проведения мониторинга, анализа и экспертизы (текстовое и графическое описание), включающую пошаговое алгоритмическое описание последовательности действий по мониторингу, анализу и экспертизе с указанием участников;

порядок и критерии отбора экспертов, осуществляющих мониторинг, анализ и экспертизу;

периодичность и сроки проведения мониторинга, анализа и экспертизы;

критерии и показатели анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого

использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО;

порядок и формы сбора данных (не менее 2 форм, в том числе 1 форму, обеспечивающую сбор данных в дистанционном режиме и позволяющую обеспечить сбор необходимой информации (в том числе сведения о расходах бюджета субъекта Российской Федерации (с учетом субсидии из федерального бюджета) на реализацию мероприятий, выполненные и планируемые мероприятия, достижение основных показателей, основные результаты и пр.) о детальном ходе реализации мероприятий в субъекте Российской Федерации, и 1 форму для выездной консультационной поддержки).

порядок и формы представления Государственному заказчику результатов мониторинга, анализа и экспертизы;

порядок и методы сбора, хранения, обработки и использования информации, полученной в ходе проведения мониторинга;

формы заключений о ходе реализации мероприятий проекта в субъекте Российской Федерации, в том числе по результатам выездных проверок;

инструкции для экспертов по проведению мониторинга в дистанционной форме и выездных проверок.

Настоящая Методика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 31.01.2018 № 90 «О внесении изменения в пункт 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»).

2) Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, мероприятия которых направлены на развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» (Приложение № 11 к Программе), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».

3) Федеральным законом от 05.12.2017 № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (статья 10 «Межбюджетные трансферты

бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету города Байконура», таблица 63 приложения 33 «Распределение субсидий на развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования на 2018 год».

4) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 232н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2017 № 49382).

5) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. приказа Минфина России от 29.11.2017 № 210н).

Объектом мониторинга являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на реализацию мероприятий в рамках Соглашений (подразделения указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации) (далее - уполномоченные органы исполнительной власти).

Предметом мониторинга являются:

процесс деятельности уполномоченных органов исполнительной власти (этапы, промежуточные показатели);

результаты деятельности уполномоченных органов исполнительной власти.

Мониторинг проводится в целях:

повышения качества выполнения уполномоченными органами исполнительной власти функций по обеспечению реализации соглашений;

обеспечения эффективного и целевого расходования средств субсидий;

повышения эффективности работы системы независимой оценки качества общего образования.

Основными задачами мониторинга являются:

оценка деятельности субъектов Российской Федерации по исполнению Соглашений;

выявление рисков исполнения Соглашений;

выявление эффективных практик деятельности субъектов Российской Федерации в рамках независимой оценки качества общего образования.

Мониторинг проводится в отношении мероприятий, указанных в заявке субъекта Российской Федерации, поданных ими ранее для участия в Отборе государственных программ развития образования субъекта Российской Федерации и Соглашении, предусматривающих реализацию следующих направлений:

Оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ».

Мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников

ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня.

Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур.

Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях.

Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.

Мониторинг проводится в отношении следующих целевых показателей результативности предоставления субсидии по указанным выше мероприятиям:

1) Доля субъектов Российской Федерации, в которых созданы и функционируют региональные системы оценки качества дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общем количестве субъектов Российской Федерации

2) Увеличение доли ППЭ, оснащенных оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ», в процентах (данный показатель применяется в отношении субъектов Российской Федерации, в которых доля ППЭ, оснащенных оборудованием для применения технологии «Печать КИМ в ППЭ», составляет менее 90%).

3) Уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня, в процентах (данный показатель применяется в отношении субъектов Российской Федерации, коэффициент высокобалльников которых в 2017 году > 1).

4) Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур, количество мероприятий в единицах (данный показатель применяется в отношении субъектов Российской Федерации, коэффициент высокобалльников которых в 2017 году ≤ 1).

5) Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях, количество мероприятий в единицах.

6) Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, количество мероприятий в единицах.

3. Порядок проведения мониторинга, анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО, в том числе включающий очную и дистанционную формы мониторинга

Комплекс мероприятий по мониторингу, анализу и экспертизе осуществляется посредством мониторинговых обследований, проводимых в непрерывном режиме в соответствии с установленным «План-графиком мониторинга, анализа, экспертизы и информационного сопровождения», разработанным в рамках государственного контракта от 09.02.2018 года № Ф-05-к-2018 на выполнение работ (оказание услуг) по мониторинговому сопровождению мероприятий, реализуемых в субъектах Российской Федерации в рамках мероприятий государственных программ по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» и предусматривающих предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для их софинансирования.

Мероприятия по мониторингу, анализу и экспертизе осуществляются в двух формах:

дистанционный (заочный) мониторинг, осуществляемый в дистанционной форме (без выезда членов Экспертной группы в субъекты Российской Федерации) на основании анализа информации, размещенной в открытом доступе, данных специализированных запросов в субъекты Российской Федерации, ежеквартальных отчетов уполномоченных органов исполнительной власти об исполнении условий предоставления субсидий (далее - ежеквартальные отчеты), а также на основании иной информации с целью уточнения показателей ежеквартальных отчетов;

очный мониторинг (с выездом членов Экспертной группы в субъекты Российской Федерации), осуществляемый в очной (выездной) форме (путем проведения выездных проверок субъектов Российской Федерации) с целью непосредственного наблюдения за ходом и результатами реализации Соглашений, а также с целью уточнения информации, полученной при проведении дистанционного (заочного) мониторинга.

Комплекс мероприятий по мониторингу, анализу и экспертизе предусматривает:

3.3.1 Сбор от субъектов отчетных материалов об исполнении условий Соглашений, в том числе контроль за сроками предоставления субъектами Российской Федерации отчетов.

Текущий (заочный) мониторинг реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий, а также анализ и экспертную оценку полученных данных по следующим направлениям:

1. Внесение Субъектами изменений в региональные законы о бюджете (при

необходимости);

2. Внесение изменений в государственные программы развития образования субъектов Российской Федерации (при необходимости);

3. Внесение в соответствующие планы закупок, планы-графики закупок информации об осуществлении закупок в рамках Соглашения;

4. Заключение Субъектом государственных (муниципальных) контрактов или иных гражданско-правовых договоров в рамках Соглашения;

5. Проверка исполнения условий Соглашения Субъектом;

6. Оценка целевого расходования субсидий Субъектом.

Результаты текущего мониторинга в виде экспертного заключения предоставляются Государственному заказчику ежемесячно (не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным) по формам, согласованным с Государственным заказчиком.

Очный мониторинг. Очный мониторинг проводится в рамках выездной очной консультационной поддержки путем проведения выездных проверок субъектов Российской Федерации с целью непосредственного наблюдения за ходом и результатами реализации Соглашений, а также с целью уточнения информации, полученной при проведении дистанционного (заочного) мониторинга.

Будет обеспечено осуществление выездной очной консультационной поддержки не менее 50% субъектов Российской Федерации, с которыми заключены Соглашения (не менее 1 выезда в каждый из субъектов Российской Федерации).

Выездная очная консультационная поддержка проводится в соответствии с установленным график выездов в 2018 году в субъекты Российской Федерации - победители отбора, согласованным с Государственным заказчиком.

Ежеквартальный мониторинг. Ежеквартальный мониторинг проводится членами Экспертной группы на основании ежеквартальной отчетности, предоставляемой субъектами Российской Федерации, и с учетом результатов текущего мониторинга и очного мониторинга (в случае его проведения на дату предоставления Государственному заказчику результатов ежеквартального мониторинга).

В рамках ежеквартального мониторинга обеспечивается комплексный анализ и экспертиза материалов по реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий в рамках софинансирования, в том числе на предмет:

- соответствия представленных отчетов требованиям заключенных с Субъектами Соглашений;

- оценки эффективности расходования средств субсидий;

- оценка целевого расходования средств субсидий;

- оценка деятельности Субъекта по исполнению соглашений;
- выявление рисков неисполнения Соглашений;
- выявление эффективных практик деятельности Субъектов.

Ежеквартальный мониторинг осуществляется в разрезе каждого субъекта Российской Федерации, по результатам которого оформляется экспертное заключение.

На основании информации по каждому субъекту Российской Федерации членами Экспертной группы также формируется сводное экспертное заключение, содержащее сведения о результатах ежеквартального мониторинга в целом по всем субъектам Российской Федерации.

По результатам выполнения комплекса мероприятий по мониторингу, анализу и экспертизе должны быть подготовлены:

по результатам сбора от субъектов отчетных материалов об исполнении условий Соглашений, в том числе контроль за сроками предоставления субъектами Российской Федерации отчетов - сводная таблица в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящей Методике;

по результатам текущего (заочного) мониторинга реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий, а также анализа и экспертной оценки полученных данных - экспертное заключение по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящей Методике;

по результатам ежеквартального мониторинга - экспертное заключение по форме, представленной в приложении № 4 к настоящей Методике.

В рамках обеспечения работ по сопровождению реализации условий соглашения между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» будут подготовлены аналитические материалы по вопросам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, содержащих в том числе:

- анализ результатов контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации условий предоставления субсидий, в том числе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

- анализ типовых ошибок при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется за счет

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (в составе первой рассылки в адрес Субъектов в том числе должны быть направлены результаты анализа типовых ошибок при реализации мероприятий в 2017 году на основании комплексного анализа результатов государственного контракта от 21.02.2017 № Ф-04-кв-2017);

- анализ публикаций и разъяснений органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, в том числе в сфере образования;

- результаты анализа вопросов, поступающих в рамках консультационной поддержки представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- анализ типовых ошибок в рамках осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Форма предоставления аналитических материалов представлена в приложении № 9 к настоящей Методике.

Периодичность и сроки предоставления аналитических материалов и экспертных заключений Государственному заказчику:

сводная таблица по результатам сбора от субъектов отчетных материалов об исполнении условий Соглашений, в том числе контроля за сроками предоставления субъектами Российской Федерации отчетов - ежеквартально, не позднее 1 рабочего дня с даты предоставления отчетности от всех субъектов Российской Федерации, заключивших

Соглашения в 2018 году, но не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал 2018 года, 1 полугодие 2018 года, 9 месяцев 2018 года);

экспертное заключение по результатам текущего (заочного) мониторинга реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий, а также анализа и экспертной оценки полученных данных - ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

экспертное заключение по результатам мониторинга в рамках выездной очной консультационной поддержки не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проведения выезда в субъект Российской Федерации;

экспертное заключение по результатам ежеквартального мониторинга - ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней с даты предоставления отчетности от всех субъектов Российской Федерации, заключивших Соглашения в 2018 году, но не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал 2018 года, 1 полугодие 20187 года, 9 месяцев 2018 года).

4. Порядок и методы сбора, хранения, обработки и использования информации, полученной в ходе проведения мониторинга

Основными методами сбора информации дистанционного (заочного) мониторинга являются:

сбор информации (ежеквартальных отчетов, таблиц дистанционного мониторинга) от респондентов (уполномоченных представителей органов исполнительной власти); запрос уточненной информации от респондентов (при необходимости); поиск, систематизация и анализ информации, размещенной в открытом доступе в сети Интернет.

Основными методами сбора информации в рамках выездных проверок являются:

выявление характеристик изучаемых объектов (посредством осмотра); опрос респондентов (работников уполномоченных органов исполнительной власти, иных организаций);

анализ представленных документов.

Методами обработки информации являются: контентный анализ;

анализ цифровой информации; синтез;

сопоставление (сравнение) цифровой информации, вычисление абсолютных и относительных отклонений;

вычисление средних значений; экспертирование (метод экспертных оценок).

Методами хранения информации являются:

хранение информации с обеспечением текущего доступа к ней; архивирование информации.

Методами использования информации являются: использование информации для анализа; использование информации для экспертных оценок; использование информации для принятия управленческих решений.

Порядок использования информации, полученной в результате мониторинга, анализа и экспертизы:

Использование аналитических материалов и экспертных заключений осуществляется Г государственным заказчиком, иными заинтересованными лицами.

Использование аналитических материалов и экспертных заключений может осуществляться как в части информации, полученной за год, так и в сопоставлении с информацией за другие годы.

Использование исходной информации осуществляется заинтересованными лицами в целях дальнейшего анализа (в том числе в рамках научной деятельности), для экспертных оценок, для принятия управленческих решений по корректировке реализации мероприятия «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с

государственными образовательными стандартами» Программы.

Использование исходной информации, аналитических материалов и экспертных заключений осуществляется заинтересованными лицами с соблюдением норм законодательства Российской Федерации в части требований к конфиденциальности и защите информации.

Порядок хранения информации, полученной в результате мониторинга, анализа и экспертизы:

В период проведения комплекса мероприятий по мониторингу, анализу и экспертизе в рамках государственного контракта от 09.02.2018 года № Ф-05-кк-2018 и в последующий период осуществляется хранение информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Информация хранится у Организации - оператора (как первичные данные, так и результаты анализа и экспертизы) в информационной базе.

Информационная база будет содержать следующие сведения:

соглашения;

отчеты, таблицы дистанционного и выездного мониторинга;

аналитические материалы, экспертные заключения;

сводные аналитические материалы.

Организация - оператор обеспечивает надежное хранение и оперативный доступ специалистов Государственного заказчика и членов Экспертной группы к информационной базе.

Информация хранится у Организации - оператора в течение не менее 3 лет после окончания работ по государственному контракту от 09.02.2018 года № Ф-05-кк-2018. на выполнение работ (оказание услуг) по мониторинговому сопровождению мероприятий, реализуемых в субъектах Российской Федерации в рамках мероприятий государственных программ по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» и предусматривающих предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для их софинансирования.

5. Схема проведения мониторинга, анализа и экспертизы (текстовое и графическое описание), включающую пошаговое алгоритмическое описание последовательности действий по мониторингу, анализу и экспертизе с указанием участников

5.1. Принципиальная схема (графическое описание) проведения мониторинга,

анализа и экспертизы приведена на рисунке 5.1 (штриховые линии связи - взаимодействие в рамках дистанционного мониторинга, сплошная - в рамках выездных проверок).

5.2. Организацией - оператором мониторинга должны быть определены (привлечены, отобраны) следующие специалисты по проведению мониторинга, анализа и экспертизы:

1) лицо, ответственное за координацию выполнения процедур мониторинга, анализа и экспертизы (далее - координатор мониторинга);

2) технические специалисты (далее - технические специалисты);

3) члены Экспертной группы (в соответствии с критериями отбора, представленными в разделе 6 настоящей Методики) для выполнения следующих работ (Услуг):

- по проведению дистанционного мониторинга;
- по проведению выездного мониторинга;
- по сводному анализу результатов мониторинга.

5.3. Основные функции специалистов по проведению мониторинга, анализа и экспертизы:

5.3.1. Функции координатора мониторинга - распределение работ, координация их выполнения, обеспечение членов Экспертной группы необходимыми материалами; контроль и своевременность предоставления аналитических материалов и экспертных заключений Государственному заказчику.

5.3.2. Функции технических специалистов - прием и регистрация документов, полученных от уполномоченных органов исполнительной власти, фиксация фактов непредставления документов в установленные сроки; поддержка и обеспечение бесперебойного функционирования Интернет-ресурса консультационной поддержки по адресу: <http://edu-okko.ru/gpro>.

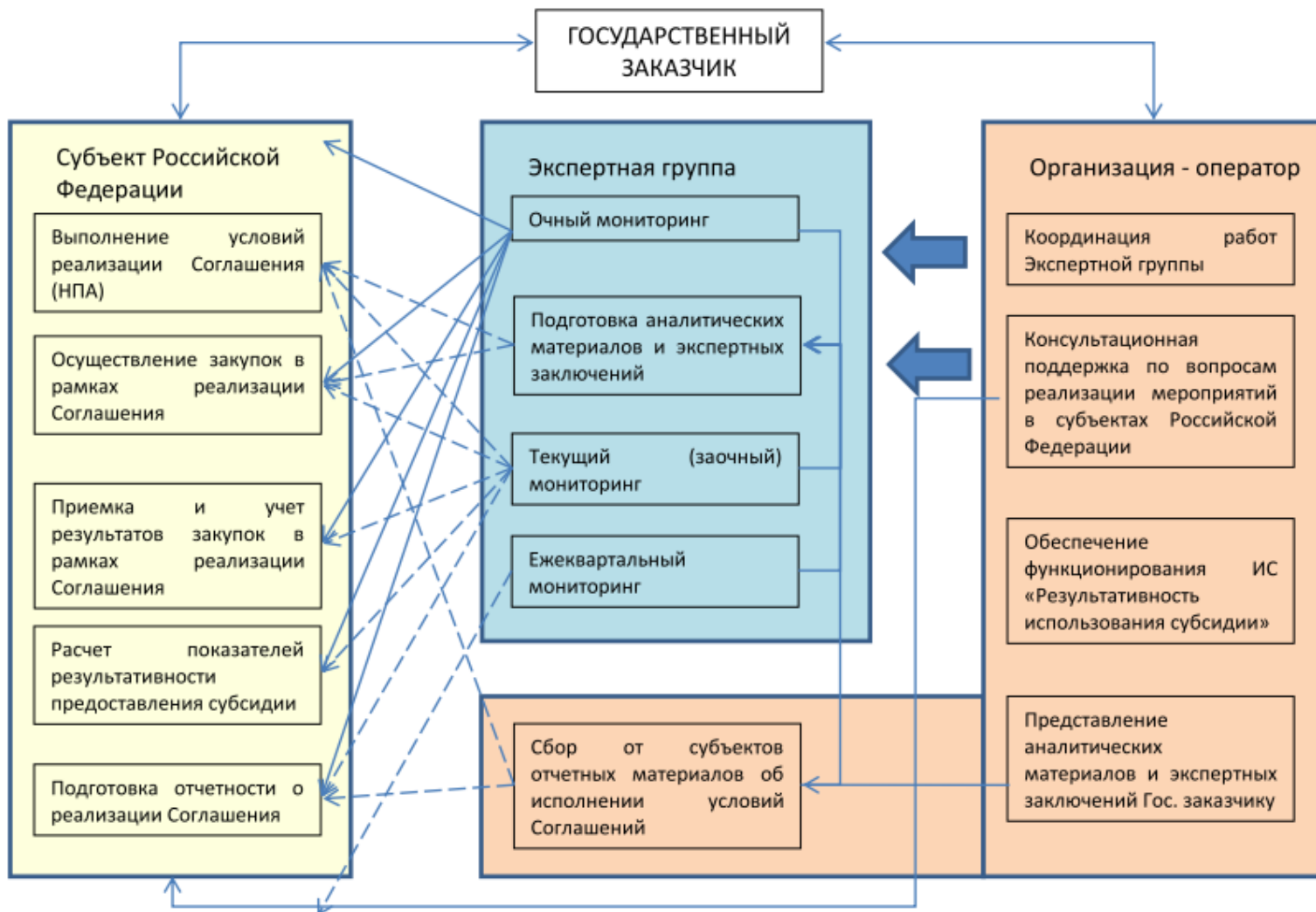


Рисунок 5.1 - Принципиальная схема проведения мониторинга, анализа и экспертизы

5.3.3. Функции членов Экспертной группы:

при проведении дистанционного мониторинга - анализ документов, полученных от уполномоченных органов исполнительной власти, устранение неточностей и неполноты информации, формирование аналитических таблиц по субъектам Российской Федерации и экспертных заключений;

при проведении выездной очной консультационной поддержки - формирование экспертных заключений;

при формировании сводных аналитических материалов - формирование сводных аналитических материалов (по всем субъектам Российской Федерации), в том числе выявление лучших практик.

5.4. До начала мониторинга:

5.4.1. координатор мониторинга:

проводит инструктирование технических специалистов, членов Экспертной группы, в том числе организует изучение экспертами инструкций, представленных в настоящей Методике;

закрепляет субъекты Российской Федерации за конкретными техническими специалистами и членами Экспертной группы для проведения дистанционного мониторинга;

обеспечивает подготовку при необходимости электронного журнала движения информации при проведении дистанционного мониторинга по форме, представленной в Приложении № 8 к настоящей Методике (далее - электронный журнал);

определяет эксперта для выездной очной консультационной поддержки субъекта Российской Федерации, включающую проверку

обеспечивает экспертов необходимыми материалами; осуществляет контроль и своевременность предоставления аналитических материалов и экспертных заключений Государственному заказчику;

5.4.2. технические специалисты:

обеспечивают поддержку и бесперебойное функционирование ресурсов консультационной поддержки, включая «горячую линию» по многоканальному телефону +7 800 511 51 56 и электронной почте consultant@edu-oko.ru (режим работы – 5 рабочих дней в неделю с 9-00 до 18-00 по московскому времени, бесплатный звонок для вызывающей стороны) и Интернет-ресурс по адресу: <http://edu-oko.ru/gpro>.

обеспечивают доступ ресурсам консультационной поддержки уполномоченных представителей субъектов Российской Федерации и членов Экспертной группы (в соответствии с распределением субъектов Российской Федерации).

5.4.3. члены Экспертной группы:

проводят и материалов субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий в рамках Соглашений.

проводят изучение (актуализацию) нормативной и правовой документации по тематике проведения экспертизы, а также методических материалов, разработанных в рамках государственного контракта от 09.02.2018 года № Ф-05-к-2018.

5.5. В рамках дистанционного мониторинга:

5.5.1. уполномоченные органы исполнительной власти заполняют ежеквартальный отчет и таблицы дистанционного мониторинга (далее - комплект документов):

в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению; о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к Соглашению;

отчет об исполнении условий предоставления субсидии;

таблицы дистанционного мониторинга (при необходимости).

Ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии и таблицы дистанционного мониторинга могут заполняться средствами Microsoft Word, Microsoft Excel, в также в формах веб-страниц.

5.5.2. Заполнение отчетности должно проводиться в соответствии с «Методическими рекомендациями по порядку заполнения и представления форм отчетности о реализации мероприятий в рамках софинансирования мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества», разработанными в рамках государственного контракта от 09.02.2018 года № Ф-05-к-2018.

5.5.3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют Организации - оператору комплект документов.

Ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии представляется в письменной форме путем почтового отправления или по электронной почте consultant@edu-oko.ru

Таблицы дистанционного мониторинга (при необходимости) представляются по электронной почте consultant@edu-oko.ru.

5.5.4. После поступления Организации - оператору комплекта документов по

конкретному субъекту Российской Федерации технический специалист:

фиксирует дату поступления комплекта документов в электронном журнале; направляет по электронной почте подтверждение о получении данных; в случае несвоевременного поступления комплекта документов делает соответствующую отметку в электронном журнале;

передает комплект документов соответствующему эксперту (члену Экспертной группы) для проведения дистанционного мониторинга;

в случае непредставления информации в установленный срок технический специалист делает соответствующую отметку в электронном журнале;

эксперт (член Экспертной группы) после получения комплекта документов от технического специалиста проводит первичный анализ комплекта документов:

проверяет полноту комплекта документов, полноту заполнения форм документов, визуально выявляет ошибки (неточности) в заполнении форм документов;

при необходимости делает запрос по электронной почте для получения недостающей информации и (или) для уточнения информации и фиксирует дату запроса в электронном журнале;

если в течение 3-х рабочих дней недостающая или уточняющая информация представлена по электронной почте, эксперт:

делает соответствующую отметку в электронном журнале; направляет по электронной почте подтверждение о получении данных; проводит соответствующую корректировку информации (вносит изменения в документы, заменяет комплект документов или отдельные документы);

если в течение 3-х рабочих дней недостающая или уточняющая информация не представлена по электронной почте, эксперт делает соответствующую отметку в электронном журнале;

проводит анализ соответствия представленного отчета данным, представленным в таблицах дистанционного и выездного мониторинга (при наличии);

при наличии расхождений делает запрос по электронной почте с целью выяснения причины расхождений и фиксирует дату запроса в электронном журнале, при необходимости обеспечивает консультирование специалистов уполномоченных органов исполнительной власти по внесению изменений в соответствующие документы;

если в течение 3-х рабочих дней информация по вопросу расхождений представлена по электронной почте, эксперт:

делает соответствующую отметку в электронном журнале; направляет по электронной почте подтверждение о получении данных; проводит соответствующую корректировку

информации (вносит изменения в документы, заменяет комплект документов или отдельные документы);

если в течение 3-х рабочих дней информация по вопросу расхождений не представлена по электронной почте, эксперт делает соответствующую отметку в электронном журнале;

после завершения первичного анализа комплекта документов и корректировки информации эксперт:

заполняет аналитические таблицы по конкретному субъекту Российской Федерации; на основе аналитических таблиц формирует экспертное заключение по конкретному субъекту Российской Федерации;

представляет подготовленные материалы координатору мониторинга.

5.6. В рамках мониторинга в ходе выездной очной консультационной поддержки:

5.6.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала выездной очной консультационной поддержки координатор мониторинга формирует (определяет) эксперта (члена Экспертной группы) для проведения выездной очной консультационной поддержки;

5.6.2. не позднее 3 рабочих дней до начала выездной очной консультационной поддержки координатор мониторинга информирует уполномоченный орган исполнительной власти о сроках проведения выездной проверки с указанием данных об эксперте (фамилия, имя, отчество (при наличии));

5.6.3. эксперт выездной очной консультационной поддержки выезжает в субъект Российской Федерации и прибывает в уполномоченный орган исполнительной власти;

5.6.4. при прибытии в уполномоченный орган исполнительной власти эксперты предъявляют документ, удостоверяющий личность;

5.6.5. длительность выездной очной консультационной поддержки составляет не менее 1 дня;

5.6.6. в ходе выездной очной консультационной поддержки:

эксперты проводят консультации и экспертно-проверочные действия в соответствии с инструкцией и заполняют таблицы выездных проверок.

5.6.7. по результатам выездной очной консультационной поддержки формируется экспертное заключение;

5.6.8. по возвращении из субъекта Российской Федерации эксперт представляет сводное экспертное заключение координатору мониторинга.

5.7. Координатор мониторинга передает материалы, подготовленные экспертами, членам Экспертной группы, не участвующим в проведении выездных проверок.

Эксперты после получения материалов осуществляют формирование сводных аналитических материалов (по всем субъектам Российской Федерации), в том числе

выявление лучших практик.

5.8. Координатор мониторинга осуществляет координацию и контроль проведения работ по мониторингу, анализу и экспертизе.

Оператор мониторинга ежеквартально не позднее 3 рабочих дней с даты предоставления отчетности от всех субъектов Российской Федерации, заключивших Соглашения в 2018 году, но не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал 2018 года, 1 полугодие 2018 года, 9 месяцев 2018 года), предоставляет Государственному заказчику подготовленные материалы.

5.9. Организация - оператор предоставляет Государственному заказчику первичную информацию по его запросу (не позднее 3 рабочих дней после получения запроса).

6. Порядок и критерии отбора экспертов, осуществляющих мониторинг, анализ и экспертизу

6.1. Для обеспечения проведения мониторинга реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования, осуществляемых в рамках исполнения Соглашений, а также анализа и экспертной оценки результатов мониторинга Оператор мониторинга обеспечивает формирование Экспертной группы в составе не менее 3 экспертов в соответствии с требованиями к отбору, представленными ниже (далее - установленные требования).

6.2. Отбор экспертов основывается на следующих принципах:
добровольности - отбор экспертов осуществляется на добровольной основе;
соответствия - эксперт должен соответствовать установленным требованиям;
беспристрастности - в отношении всех кандидатов в эксперты применяется общий порядок отбора.

6.3. Для участия в отборе кандидат в эксперты представляет заявление, копии документов, подтверждающих соответствие установленным критериям.

6.4. Оператор мониторинга обеспечивает заключение трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с членами Экспертной группы.

6.5. Привлекаемые эксперты должны иметь стаж работы в области развития систем оценки качества образования не менее 3-х лет, профессиональные навыки по проведению мониторинга и анализа реализации мероприятий в сфере образования. Поэтому для обоснованного отбора членов Экспертной группы предлагается использовать следующие критерии отбора экспертов:

1) Опыт работы в качестве специалистов или руководителей в организациях, осуществляющих (осуществлявших) экспертное и (или) аналитическое и (или) методическое

и (или) мониторинговое сопровождение реализации мероприятий в области развития систем оценки качества образования в рамках государственных программ Российской Федерации и (или) федеральных целевых программ и (или) прочих мероприятий: не менее 3 лет.

2) Объем обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: не менее 108 академических часов.

Профессиональные навыки по проведению мониторинга и анализа реализации мероприятий в сфере образования подтверждаются как описанным выше опытом работы, так и объемом обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере закупок.

Опыт работы экспертов (специалистов) подтверждается выписками (копиями) трудовых книжек или копиями гражданско-правовых договоров или сведениями об участии экспертов в реализации проектов по экспертному и (или) аналитическому и (или) методическому и (или) мониторинговому сопровождению реализации мероприятий в области развития систем оценки качества образования в рамках государственных программ Российской Федерации и (или) федеральных целевых программ и (или) прочих мероприятий.

Объем обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок подтверждается путем представления реквизитов (номер, дата, наименование документа, полное наименование организации) или копий документов (удостоверения, свидетельства и пр.), подтверждающих повышение квалификации.

6.6. Требования к знаниям, умениям и навыкам:

6.6.1. эксперт должен знать:

а) в области образования:

основные положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования в части оценки качества общего образования;

формы, средства, методы, педагогические закономерности оценки качества общего образования с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся;

б) в области бюджетного процесса - основные положения бюджетного законодательства Российской Федерации в части:

предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в форме субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации;

утверждения и исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации;

софинансирования расходов на реализацию мероприятий из бюджетов различных

уровней;

в) в области мониторинга - основные формы, методы, принципы мониторинга, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

6.6.2. эксперт должен обладать способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

6.6.3. эксперт должен уметь:

применять нормативные правовые акты и локальные акты, содержащие правовые нормы в области образования (в части оценки качества общего образования);

осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим мониторингу, в том числе локальных нормативных актов;

проводить анализ нормативных правовых актов и иных документов, касающихся вопросов обучения, оценочных и методических и иных материалов в области образования, условий, методов и средств обучения на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере образования;

систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

проводить беседы с руководителями, педагогическими и иными работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, по вопросам оценки качества общего образования, финансового обеспечения и реализации соответствующих государственных программ субъектов Российской Федерации;

работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

осуществлять сбор доказательств о наличии несоответствий в отчетных документах;

формулировать и обосновывать выводы по предмету мониторинга;

составлять и оформлять отчетные материалы;

использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления отчетных материалов и передачи данных.

7. Критерии и показатели анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО

7.1. Критерий 1 «Выполнение финансового плана реализации Соглашения» определяет степень соответствия хода выполнения финансового плана реализации Соглашения.

Показатели для расчета критерия:

1) в части финансирования из федерального бюджета (субсидии):

доля фактически поступивших средств из федерального бюджета от планового показателя (%);

доля фактических расходов средств, поступивших из федерального бюджета, от планового показателя (%);

2) в части софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации:

доля фактически выделенных средств из бюджета субъекта Российской Федерации от планового показателя (%);

доля фактических расходов средств, выделенных из бюджета субъекта Российской Федерации, от планового показателя (%);

3) в части результатов финансирования в целом:

доля фактически выделенных (поступивших) средств из всех источников от планового показателя (%);

доля фактических расходов средств из всех источников от планового показателя (%).

7.2. Критерий 2 «Ход реализации плана-графика выполнения работ по Соглашению» определяет степень соответствия хода реализации мероприятий, предусмотренных в рамках Соглашения, срокам, установленным планом-графиком, делается вывод о степени соответствия хода реализации мероприятий срокам, установленным планом-графиком.

Показатель для формирования вывода:

1) количество мероприятий, по которым имеет место задержка выполнения (шт.);

2) в том числе количество мероприятий, задержка в выполнении которых может привести к недостижению показателей результативности и/или расходованию в полном объеме средств, представленных из федерального бюджета;

7.3. Критерий 3 «Степень достижения плановых значений показателей результативности исполнения мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия» определяет степень достижения плановых значений показателей результативности исполнения мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

Показатели для расчета критерия:

1. Доля субъектов Российской Федерации, в которых созданы и функционируют региональные системы оценки качества дошкольного образования, начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в общем количестве субъектов Российской Федерации

2. Увеличение доли ППЭ, оснащенных оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ», в процентах (данный показатель применяется в отношении субъектов Российской Федерации, в которых доля ППЭ, оснащенных оборудованием для применения технологии «Печать КИМ в ППЭ», составляет менее 90%).

3. Уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня, в процентах (данный показатель применяется в отношении субъектов Российской Федерации, коэффициент высокобалльников которых в 2017 году > 1).

4. Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур, количество мероприятий в единицах (данный показатель применяется в отношении субъектов Российской Федерации, коэффициент высокобалльников которых в 2017 году ≤ 1).

5. Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях, количество мероприятий в единицах.

6. Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, количество мероприятий в единицах.

Расчет осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по порядку заполнения и представления форм отчетности о реализации мероприятий в рамках софинансирования мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества», разработанными в рамках государственного контракта от 09.02.2018 года № Ф-05-кс-2018, как отношение фактического значения соответствующего показателя результативности за отчетный период к плановому значению, предусмотренному в рамках Соглашения на 2018 год.

Критерий рассчитывается как отношение количества показателей, по которым обеспечено достижение плановых значений показателей результативности, к общему количеству показателей результативности.

7.4. Критерий 4 «Степень соответствия поставленного и установленного оборудования для материально-технического оснащения ППЭ требованиям методических

рекомендаций» определяет степень соответствия поставленного и установленного оборудования для материально-технического оснащения ППЭ требованиям методических рекомендаций.

Показатели для расчета критерия:

- 1) «Степень соответствия поставленных высокопроизводительных принтеров для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ» требованиям методических рекомендаций»;
- 2) «Степень соответствия поставленных автоматизированных рабочих мест для применения технологий печати контрольных измерительных материалов в ППЭ требованиям методических рекомендаций»;
- 3) «Степень соответствия, поставленного дополнительного (оборудование за исключением принтеров и АРМ) материально-технического оснащения ППЭ требованиям методических рекомендаций».

Расчет показателей осуществляется как отношение количества поставленного соответствующего оборудования для материально-технического оснащения ППЭ, соответствующего требованиям методических рекомендаций, к общему количеству поставленного оборудования для материально-технического оснащения ППЭ.

Требования к поставляемому оборудованию для материально-технического оснащения ППЭ указаны в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 27.12.2017 № 10-870).

7.5. Критерий 5 «Степень соответствия видов и характеристик поставленного и установленного программного обеспечения требованиям методических рекомендаций» определяет степень соответствия, поставленного и установленного программного обеспечения для ППЭ требованиям методических рекомендаций.

Показатель для расчета критерия: «Степень соответствия поставленного и установленного программного обеспечения для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ» требованиям методических рекомендаций»;

Расчет показателя осуществляется как отношение количества комплектов поставленного и установленного программного обеспечения для ППЭ, соответствующего требованиям методических рекомендаций, к общему количеству поставленных комплектов для ППЭ.

Требования к поставляемому программному обеспечению ППЭ указаны в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 27.12.2017 № 10-870).

7.6. Критерий 6 «Целевое (нецелевое) использование средств, выделенных на проведение мероприятий в рамках Соглашения». Критерий позволяет выявить целевое (нецелевое) расходование финансовых средств на направления, предусмотренные заключенным Соглашением и «Методическими рекомендациями по расходованию субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества»», разработанными в рамках государственного контракта от 09.02.2018 года № Ф-05-к-2018. При оценке целевого использования финансовых средств экспертами сравнивается тематика работ в рамках, действующих или выполненных контрактов с работами, прописанными в Соглашении. К нецелевому использованию следует также относить и контракты, заключенные с нарушениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации или муниципальных правовых актов, а также на основе управленческих решений, противоречащих установленным тактическим установкам, принципам, правилам и положениям политики в сфере образования.

8. Периодичность и сроки проведения мониторинга, анализа и экспертизы

8.1. Сроки проведения мероприятий по мониторингу, анализу и экспертизе прописаны в рамках документа «План-график мониторинга, анализа, экспертизы и информационного сопровождения», разработанного в рамках государственного от 09.02.2018 года № Ф-05-к-2018

8.2. Сроки выполнения отдельных действий в рамках реализации мероприятий по мониторингу, анализу и экспертизе прописаны в разделе «Схема проведения мониторинга, анализа и экспертизы (текстовое и графическое описание), включающую пошаговое алгоритмическое описание последовательности действий по мониторингу, анализу и экспертизе с указанием участников» настоящей Методики.

8.3. Периодичность и сроки подготовки экспертных заключений и аналитических материалов по результатам проведения мониторинга, анализа и экспертизы прописаны в разделе. «Порядок проведения мониторинга, анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО, в том числе включающий очную и дистанционную формы мониторинга» настоящей Методики.

9. Порядок и формы сбора данных о детальном ходе реализации мероприятий в субъекте Российской Федерации

9.1. Для сбора необходимой информации для мониторинга хода реализации мероприятий в рамках заключенных Соглашений разработаны следующие формы, предусматривающие сбор информации в дистанционном режиме:

форма для сбора от субъектов Российской Федерации плана-графика реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением;

форма для сбора от субъектов Российской Федерации сведений о планируемых мероприятиях по осуществлению закупок на средства субсидии из федерального и регионального бюджетов в рамках Соглашения;

форма для сбора от субъектов Российской Федерации сведений об оснащенности пунктов проведения экзаменов за счет средств субсидии федерального бюджета и софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации в рамках Соглашения;

Указанные формы представлены в Приложении №2 к Методике.

9.2. В целях обеспечения достоверности результатов мониторинга целесообразно обеспечить сбор из субъектов Российской Федерации информации по указанным формам в начале реализации мероприятий по Соглашению (март-апрель 2018 года) и в конце 2018 года (декабрь 2018 года).

9.3. Порядок сбора данных:

подготовка запроса в субъекты Российской Федерации запроса на получение информации в соответствии с разработанными формами;

рассылка запроса в субъекты Российской Федерации;

обеспечение сбора заполненных форм, контроль срока предоставления форм из субъектов Российской Федерации;

в процессе сбора - оказание консультационной поддержки специалистов субъектов Российской Федерации по вопросам заполнения форм;

первичная проверка правильности заполнения форм;

в случае выявленных несоответствий с ранее представленной информацией, подготовка запроса на уточнение представленной информации;

при необходимости - повторное получение заполнения форм;

систематизация, обработка и анализ информации, представленной в заполненных формах.

9.4. Для проведения ежеквартального мониторинга реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий и последующего анализа и экспертной оценки полученных данных может использоваться форма, представленная в Приложении № 6.

Форма обеспечивает сбор следующей информации:

1. выполнение финансового плана реализации Соглашения;
 2. ход реализации плана-графика выполнения работ по Соглашению;
 3. описание выполнения работ по Соглашению;
 4. характеристика достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии в рамках Соглашения;
 5. характеристика поставленного и установленного оборудования для ППЭ;
 6. виды и характеристики программного обеспечения, предназначенного для ППЭ;
- 9.5. Порядок сбора информации в соответствии с формой, представленной в Приложении № 6, аналогичен порядку, изложенному в п.9.3.

10. Порядок и формы представления Государственному заказчику результатов мониторинга, анализа и экспертизы

10.1. Форма экспертного заключения по результатам выездных проверок представлена в Приложении № 3 к Методике, по результатам текущего (заочного) мониторинга - в Приложении № 5 к Методике.

10.2. Форма предоставления результатов по результатам выездной консультационной поддержки представлена в Приложении № 7 к Методике. Форма предоставления результатов по результатам текущего (заочного) мониторинга - в Приложении № 5 к Методике.

10.4. Сроки подготовки экспертных заключений по результатам проведения мониторинга прописаны в разделе «Порядок проведения мониторинга, анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО, в том числе включающий очную и дистанционную формы мониторинга» настоящей Методики.

11. Формы заключений о ходе реализации мероприятий проекта в субъекте Российской Федерации, в том числе по результатам выездных проверок

Формы заключений о ходе реализации мероприятий проекта в субъекте Российской Федерации, в том числе по результатам выездных проверок, представлены в приложениях 3,4,5 к настоящим методическим рекомендациям. Форма для выездной консультационной поддержки представлена приложение № 7.

12. Инструкции для экспертов по проведению мониторинга в дистанционной форме и выездных проверок

12.1. Инструкция для экспертов по проведению мониторинга в дистанционной форме

1. После получения комплекта документов по конкретному субъекту Российской Федерации эксперт должен в течение одного рабочего дня:

зафиксировать в электронном журнале движения информации при проведении

дистанционного мониторинга (далее - журнал) дату поступления комплекта документов;
направить по электронной почте подтверждение о получении данных;
в случае несвоевременного поступления комплекта документов зафиксировать в журнале сведения о задержке поступления.

2. Эксперт должен:

проверить полноту комплекта документов;

проверить полноту заполнения форм документов;

проверить содержание документов (визуально) с целью выявления ошибок (неточностей);

при необходимости сделать запрос по электронной почте для получения недостающей информации и (или) для уточнения информации и зафиксировать в журнале дату запроса;

провести анализ соответствия отчета данным, представленным в таблицах дистанционного и выездного мониторинга;

при наличии расхождений сделать запрос по электронной почте с целью выяснения причины расхождений и зафиксировать в журнале дату запроса, при необходимости провести консультирование специалистов уполномоченных органов исполнительной власти по внесению изменений в соответствующие документы.

3. Если в течение 3-х рабочих дней недостающая или уточняющая информация представлена по электронной почте, эксперт должен:

зафиксировать в журнале дату поступления недостающей (уточняющей) информации;

направить по электронной почте подтверждение о получении данных;

внести соответствующие изменения в документы или заменить комплект документов или отдельные документы.

4. Если в течение 3-х рабочих дней недостающая или уточняющая информация не представлена по электронной почте, эксперт должен зафиксировать в журнале факт не поступления недостающей (уточняющей) информации.

5. Эксперт должен провести анализ соответствия отчета данным, представленным в таблицах дистанционного и выездного мониторинга.

При наличии расхождений эксперт должен сделать запрос по электронной почте с целью выяснения причины расхождений, зафиксировать дату запроса в электронном журнале. При необходимости эксперт должен обеспечить консультирование специалистов уполномоченных органов исполнительной власти по внесению изменений в соответствующие документы.

6. Если в течение 3-х рабочих дней информация по вопросу расхождений представлена по электронной почте, эксперт должен:

зафиксировать в журнале дату поступления информации по вопросу расхождений;
направить по электронной почте подтверждение о получении данных;
внести соответствующие изменения в документы или заменить комплект документов или отдельные документы.

7. Если в течение 3-х рабочих дней информация по вопросу расхождений не представлена по электронной почте, эксперт должен зафиксировать в журнале факт не поступления указанной информации.

8. Эксперт должен подготовить аналитические таблицы по субъекту Российской Федерации.

9. Эксперт должен сформировать экспертное заключение по субъекту Российской Федерации.

Примечание.

Экспертное заключение по субъекту Российской Федерации должно содержать достаточный объем материалов и доказательств, необходимых для обоснования результатов проведенного мониторинга и обеспечивающих адекватное и правильное понимание содержащейся в них информации.

Экспертное заключение должно включать только ту информацию, выводы и заключения, которые подтверждаются надлежащими и соответствующими фактическими данными и доказательствами в актах и рабочих документах. Если эксперты используют информацию, которая представляет важное значение для выводов и заключений аудита, но она не верифицирована, об этом следует указать в отчете. При этом нельзя делать заключения и давать рекомендации, основанные только на такой информации.

12.2. Инструкция для экспертов по проведению мониторинга в форме выездной проверки

1. Эксперт должен своевременно (в соответствии с графиком выездных проверок) выехать в субъект Российской Федерации и прибыть в уполномоченный орган исполнительной власти.

2. При прибытии в уполномоченный орган исполнительной власти эксперт предъявляет документ, удостоверяющий личность;

3. В ходе выездной проверки эксперт должен проводить экспертно-проверочные действия:

1) анализ состояния документации по реализации Соглашения в уполномоченном органе исполнительной власти;

2) анализ оснащенности ППЭ;

3) анализ результатов проделанной работы по направлениям:

оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ»; мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня (при наличии);

проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур;

проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях;

проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.

4. На основании информации, полученной в ходе экспертно-проверочных действий, эксперт должен заполнить таблицу выездного мониторинга.

5. Эксперт должен сформировать частное экспертное заключение по субъекту Российской Федерации. Эксперт должен участвовать в формировании сводного экспертного заключения.

6. В случае если в результате мониторинга выявлены недостатки, эксперт должен дать должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти соответствующие рекомендации для принятия необходимых мер по устранению этих недостатков.

7. Эксперт, являющийся руководителем экспертной группы:

организует работу экспертной группы;

обеспечивает формирование согласованного сводного экспертного заключения.

Примечания.

1. Экспертное заключение по субъекту Российской Федерации должно содержать достаточный объем материалов и доказательств, необходимых для обоснования результатов проведенного мониторинга и обеспечивающих адекватное и правильное понимание содержащейся в них информации.

Экспертное заключение должно включать только ту информацию, выводы и заключения, которые подтверждаются надлежащими и соответствующими фактическими данными и доказательствами в актах и рабочих документах. Если эксперты используют информацию, которая представляет важное значение для выводов и заключений аудита, но она не верифицирована, об этом следует указать в отчете. При этом нельзя делать заключения и давать рекомендации, основанные только на такой информации.

При описании недостатков следует также приводить объяснения ответственных должностных лиц организаций-объектов мониторинга, включая их мнения относительно тех трудностей и проблем, с которыми они сталкиваются в своей работе.

2. Рекомендации должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти должны быть направлены на устранение основных причин существования выявленного недостатка или проблемы.

Рекомендации должны быть:

ясными, сжатыми и простыми по форме, достаточно подробными по содержанию;

ориентированными на принятие конкретных мер и обращены в адрес организаций и должностных лиц, отвечающих за принятие соответствующих мер и уполномоченных на это;

практическими, то есть выполнимыми в разумный срок и учитывающими правовые и иные ограничения;

экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду;

ориентированными на результаты, которые можно оценить или измерить;

сформулированы таким образом, чтобы можно было проверить их исполнение.

Рекомендации при проведении экспертам по проведению мониторинга

Мониторинг реализации заявленных субъектами Российской Федерации мероприятий в рамках софинансирования мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по мероприятию «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества», а также анализ и экспертная оценка результатов мониторинга являются сложным контрольным мероприятием, проведение которого требует широкого диапазона навыков, умения и опыта для его успешного проведения. Поэтому группа проверяющих должна иметь возможность получать достаточные и необходимые консультации специалистов разного профиля, обладающих опытом работы в различных сферах, на всех этапах проверки.

В этих целях рекомендуется для проведения проверки создавать, при необходимости, консультативную группу из экспертов и представителей Государственного заказчика и/или привлекаемых на договорной основе независимых экспертов, которые должны отбираться с учётом их квалификации, понимания данной проблемы и наличия соответствующих знаний и опыта.

Консультативную группу целесообразно создавать на этапе планирования мониторинга, а завершать её деятельность - после подготовки экспертного заключения по результатам проверки. Консультативная группа предоставляет членам группы проверяющих

советы и рекомендации в отношении:

- формулирования предварительных целей и выбираемых для проверки вопросов, а также решения возникающих проблем;
- определения подходов и методов её проведения, выбора критериев оценки эффективности, которые будут применяться в ходе проверки;
- обоснования формулируемых заключений и выводов по результатам проверки;
- правильности расстановки акцентов в экспертном заключении, значимости затронутых в нём вопросов, объективности и обоснованности предлагаемых рекомендаций.

Группа проверяющих взаимодействует с консультативной группой по наиболее важным, сложным, а также непредвиденным проблемам, возникающим в ходе проведения проверки и требующим квалифицированных рекомендаций для их решения. Отдельные члены консультативной группы, являющиеся независимыми экспертами в своей области, могут включаться в состав группы проверяющих в качестве специальных консультантов.

Оформление документов при проведении проверки

Группа проверяющих экспертов должна вести документацию, в которой фиксируются принимаемые решения и результаты проделанной ею работы на всех этапах проверки. Документы должны подтверждать, что проверка проводилась в соответствии с установленными правилами, процедурами и требованиями.

В состав документов, оформляемых при проведении проверки, входят:

- а) программа проведения проверки;
- б) рабочие документы и материалы;
- в) экспертное заключение и другие документы (представления, предписания, информационные письма), оформленные по результатам проверки.

Программа проведения проверки, экспертное заключение и другие документы по результатам проверки подготавливаются и оформляются в соответствии с учетом требований Государственного заказчика, а также с учётом положений настоящей Методики.

Рабочие документы представляют собой материалы, подготавливаемые и получаемые членами группы проверяющих в процессе проведения мониторинга. Они могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, в электронном виде или в другой форме.

Рабочие документы составляются в ходе планирования, проведения и оформления результатов проверки и используются для осуществления текущего контроля и проверки качества работы, выполненной членами группы проверяющих.

Группа проверяющих должна составлять рабочие документы в достаточно полной и подробной форме, для того чтобы было понятно, как осуществлялся мониторинг на всех его

этапах. В рабочих документах отражается информация о характере, временных рамках и объёме выполненных процедур, фиксируются фактические данные, используемые в качестве доказательств при формулировании выводов и обосновании рекомендаций по результатам проверки.

В рабочих документах должно содержаться обоснование всех важных заключений и выводов, сделанных группой проверяющих. Эксперт (руководитель проверки) вправе определять объём документации по каждой конкретной проверке, руководствуясь своим профессиональным мнением.

Рабочие документы, как правило, должны содержать:

- рабочий план проведения проверки;
- информацию, касающуюся организационно-правовой формы и организационной структуры проверяемого объекта;
- анализ наиболее важных показателей деятельности проверяемого объекта и тенденций их изменения;
- сведения о характере, временных рамках и объёме процедур проведения проверки, с указанием их исполнителей и результатов выполнения;
- заключения и выводы, сделанные проверяющими по наиболее важным вопросам проверки;
- выдержки или копии необходимых юридических документов, актов, договоров и протоколов;
- копии финансовой (бухгалтерской) отчётности;
- копии переписки по вопросам проверки.

Рабочие документы должны быть составлены и систематизированы таким образом, чтобы отражать особенности каждой конкретной проверки и потребности членов группы проверяющих в ходе её проведения.

Рабочая документация должна содержать резюме с указателем и перекрестными ссылками на документы. Вся подтверждающая информация (в том числе, в электронной форме) должна, при необходимости, иметь систему перекрестных ссылок на соответствующую рабочую документацию, а также на программу мониторинга эффективности. Это позволяет избежать постоянного пересмотра информации по всему файлу (папке) и обеспечивает легкость доступа ко всей информации, касающейся проведения мониторинга.

В ходе проверки могут использоваться документы и материалы, подготовленные субъектами Российской Федерации, если их содержание не вызывает сомнений у проверяющих. После завершения проверки все документы должны быть скомплектованы в

архивы (файлы), заведённые отдельно для каждой проверки и храниться в установленном порядке.

Все рабочие документы, оформляемые в процессе проведения проверки, являются конфиденциальными. Проверяемые организации, органы местного самоуправления и общественность не должны иметь доступа к рабочей документации без официального запроса и соответствующего разрешения руководства Государственного заказчика.

Подготовка заключений и выводов по результатам проверки

В процессе проверки необходимо провести объективный анализ собранных фактических данных на основе утвержденных критериев и показателей анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации Программы. По результатам сравнения фактических данных с критериями оценки эффективности следует подготовить заключения, которые должны указывать, в какой степени результаты в проверяемой сфере деятельности соответствуют использованным критериям, и сформулировать выводы в отношении целей, поставленных в рамках этой проверки.

Проверяющие, на основе сравнения полученных в результате проверки данных с утвержденными критериями, делают соответствующие заключения и выявляют факторы, свидетельствующие о неэффективном или нецелевом использовании финансовых средств объектами проверки. Эти факторы могут иметь как количественную, так и качественную оценку.

При проведении сравнительного анализа и подготовке заключений по его результатам, следует исходить только из полученных и собранных фактических данных. На основе сделанных заключений проверяющие должны определить причины, которые приводят к неэффективным результатам деятельности объекта проверки, и сформулировать соответствующие выводы по каждой цели данной проверки для включения в отчет о результатах проверки.

Выводы по результатам проверки должны:

- характеризовать соответствие тех или иных фактических результатов деятельности объектов проверки утвержденным критериям;
- указывать степень, характер и значимость выявленных отклонений от утвержденных критериев;
- определять причины существующих проблем и последствия, которые они могут повлечь за собой;
- указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные проблемы.

Следует учитывать, что весомость выводов зависит от убедительности доказательств и заключений, а также логики, используемой при их подготовке.

Если проверяющие получили какие-либо фактические данные и выявили проблемы, которые не могут быть оценены с точки зрения используемых критериев, следует организовать дополнительное изучение данного вопроса, которое может включать:

- определение того, имеют ли эти данные случайный характер или же они свидетельствуют о наличии общей или системной проблемы в проверяемой сфере или деятельности объекта проверки;
- оценку фактического или возможного влияния данной проблемы на результаты в проверяемой сфере или деятельности объекта проверки;
- установление причины наличия данной проблемы, что позволит подготовить соответствующие рекомендации;
- анализ возможности устранения выявленной проблемы субъектом Российской Федерации, поскольку она может быть результатом действий или событий, которые не зависят от данной организации;
- сбор, по мере необходимости, дополнительных фактических материалов (например, случаи из практики, статистические данные, диаграммы и таблицы, фотографии и т. д.) для того, чтобы подчеркнуть характер или важность данной проблемы;
- обсуждение данной проблемы с руководством проверяемого субъекта Российской Федерации.

Подготовка рекомендаций по итогам проверки

В случае если в результате проверки выявлены недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы субъекта Российской Федерации, группа проверяющих должна подготовить соответствующие рекомендации для принятия необходимых мер по устранению этих недостатков.

Рекомендации, основываясь на соответствующих заключениях и выводах, должны быть:

- направлены на устранение основных причин существования выявленного недостатка или проблемы;
- ясными, сжатыми и простыми по форме, а также достаточно подробными по содержанию для их понимания в случае, если они рассматриваются отдельно;
- ориентированными на принятие конкретных мер и обращены в адрес организаций и должностных лиц, отвечающих за принятие соответствующих мер и уполномоченных на это;
- позитивными с точки зрения их тональности и содержания;

- практически, то есть выполнимыми в разумный срок и учитывающими правовые и иные ограничения;
- экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду;
- ориентированными на результаты, которые можно оценить или измерить;
- сформулированы таким образом, чтобы можно было проверить их исполнение.

Рекомендации должны носить достаточно конкретный характер и вместе с тем избегать излишней детализации. Их содержание зависит, прежде всего, от поставленных целей и полученных результатов проверки.

В одних случаях, рекомендации могут лишь указывать, что в принципе необходимо сделать для решения имеющихся проблем и устранения выявленных недостатков. Тогда вопрос о практических мерах по их устранению и способах повышения эффективности деятельности должен решаться непосредственно руководством объекта проверки и вышестоящих организаций.

В других случаях, проверяющие могут сами предложить конкретные меры по повышению эффективности деятельности проверяемых объектов.

Требования к содержанию экспертного заключения

Экспертное заключение по результатам мониторинга должно быть полным, точным, объективным, убедительным, ясным и лаконичным.

Полнота информации

Экспертное заключение должно содержать достаточный объем материалов и доказательств, необходимых для обоснования результатов проведенного мониторинга и обеспечивающих адекватное и правильное понимание содержащейся в них информации, а также отвечать требованиям, предъявляемым к структуре экспертного заключения.

Точность информации

Для того чтобы экспертное заключение было точным, необходимо, чтобы представленные доказательства были правдивыми, а сделанные выводы находились в строгом соответствии с ними. Точность нужна для того, чтобы убедить в достоверности и надежности информации, содержащейся в экспертном заключении. Любая неточность в экспертном заключении может вызвать сомнения в обоснованности всего экспертного заключения и может отвлечь внимание от его содержания.

Экспертное заключение должно включать только ту информацию, выводы и заключения, которые подтверждаются надлежащими и соответствующими фактическими данными и доказательствами в актах и рабочих документах проверяющих. Если проверяющие используют информацию, которая представляет важное значение для выводов и заключений

по результатам мониторинга, но она не проверялась, об этом следует указать в экспертном заключении. При этом нельзя делать заключения и давать рекомендации, основанные только на такой информации.

Объективность информации

Экспертное заключение должно быть сбалансировано как по содержанию, так и по тону. Доказательства, представленные в экспертном заключении, следует излагать в такой беспристрастной форме, чтобы они могли убедить читателей в достоверности сделанных заключений и выводов. В экспертном заключении не должно быть преувеличения и излишнего подчеркивания выявленных недостатков. При описании недостатков следует также приводить объяснения ответственных должностных лиц проверенного субъекта Российской Федерации, включая их мнения относительно тех трудностей и проблем, с которыми они сталкиваются в своей работе.

Тон экспертного заключения должен быть таким, чтобы побуждать должностные лица проверенного субъекта Российской Федерации к принятию необходимых решений и действий в соответствии с выводами и рекомендациями по результатам проверки. Хотя выводы в экспертном заключении должны быть четкими и обоснованными, следует избегать формулировок, которые могут вызывать у руководства субъекта Российской Федерации желание защищаться или противостоять тем, кто их проверял. Поэтому в экспертном заключении внимание должно акцентироваться не на критике недостатков в деятельности проверяемого субъекта Российской Федерации, а, прежде всего, на необходимости и рекомендациях по ее улучшению.

Убедительность информации

Для того чтобы экспертное заключение было убедительным, нужно, чтобы результаты проверки соответствовали конечным целям мониторинга, выводы были аргументированы, а заключения и рекомендации логически следовали из представленных фактов. Приводимая информация должна быть достаточной, чтобы убедить читателей признать обоснованность и пользу выводов, разумность заключений и выгоду от внедрения рекомендаций. Экспертные заключения, составленные таким образом, позволяют привлечь внимание ответственных должностных лиц к вопросам, которые требуют принятия с их стороны решений, и способствуют устранению выявленных недостатков.

Ясность информации

Экспертное заключение должно быть написано простым языком, чтобы его было легко читать и понимать. Если в тексте используются какие-либо технические или специальные термины, незнакомые сокращения, они должны быть объяснены. Для того чтобы содержание экспертного заключения было ясным и понятным, изложение фактов и формулирование

заключений и выводов должно осуществляться в логической последовательности. В тексте экспертного заключения следует выделять наиболее важные вопросы и ключевые предложения, использовать названия и заголовки, а также, при необходимости, наглядные средства (фотографии, таблицы, графики и т.п.).

Лаконичность информации

Лаконичность требует, чтобы объем экспертного заключения не превышал разумных пределов, учитывая масштабы и характер проведенной проверки, и составлял, как правило, не более 10 страниц. При изложении материала следует избегать ненужных повторений, а также учитывать, что излишество подробностей отвлекает внимание от наиболее важных положений экспертного заключения и даже может исказить поставленные цели и реальные результаты проверки, тем самым ввести читателя в заблуждение.

Форма представления сведений по результатам сбора от субъектов Российской Федерации отчетных материалов об исполнении условий Соглашений, в том числе контроль за сроками предоставления субъектами Российской Федерации отчетов за _____ 2018 года (отчетный период)

№	Субъект Российской Федерации	Реквизиты Соглашения	Дата предоставления отчета в ГИИСУОФ «Электронный бюджет»	Наличие/отсутствие нарушения сроков предоставления в ГИИСУОФ «Электронный бюджет»	Замечания по заполнению разделов отчетной документации
1					
2					
3					
...					

Приложение № 2

Форма для сбора от субъектов Российской Федерации сведений о планируемых мероприятиях по осуществлению закупок на средства субсидии из федерального и регионального бюджетов в рамках Соглашения

Информация о планируемых мероприятиях по осуществлению закупок на средства субсидии из федерального и регионального бюджетов
в _____ в рамках Соглашения от _____ 2018 № _____

№ п/п	Предмет закупки (с указанием способа закупки)	Стоимость закупки (сумма планируемой закупки, НМЦК по объявленным закупкам, фактическая стоимость по заключённым контрактам, договорам)	Ссылка на сайт закупок zakupki.gov.ru (на план-график с указанием соответствующей позиции, объявленную закупку или информацию о контракте, договоре)	Дата подписания контракта (плановый период с точностью до месяца или фактическая дата по заключённым контрактам, договорам)	Дата поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (плановый период с точностью до месяца или фактическая дата по заключённым контрактам, договорам)	Наименование товара, работы, услуги с указанием основных требований (принтер, АРМ, услуги по проведению мероприятий и т.д.)	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1									
2									
...									

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования

Подпись /ФИО/

**Форма для сбора от субъектов Российской Федерации сведений об оснащённости пунктов проведения экзаменов за счет средств
субсидии из федерального бюджета и софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации в рамках Соглашения**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, осуществляющего
государственное управление в сфере образования

_____/_____/_____
« ___ » _____ 2018 г.

Технологическая карта оснащённости пунктов проведения экзаменов за счет средств субсидии федерального бюджета и софинансирования
из бюджета субъекта Российской Федерации*

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Код субъекта РФ	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой проводится ЕГЭ с использовани ем технологи и печати	Адрес ППЭ	Количество аудиторий в ППЭ, задействова нных для проведения экзамена, ед.	Количество единиц оборудования в ППЭ на 31.12.2017			Количество единиц оборудования в ППЭ на конец отчетного периода			Планируе мый срок поставки оборудова ния в ППЭ (с точностью до месяца)						
						АРМ			Принтеры				АРМ			Принтеры		
						В аудиториях, задействованных для проведения экзаменов, ед.	В резерве, ед.	В штабе, ед.	В аудиториях, задействованных для проведения экзаменов, ед.	В резерве, ед.	В штабе, ед.		В аудиториях, задействованных для проведения экзаменов, ед.	В резерве, ед.	В штабе, ед.	В аудиториях, задействованных для проведения экзаменов, ед.	В резерве, ед.	В штабе, ед.
1																		
2																		
....																		

Подготовил: должность, ФИО, подпись, телефон, адрес электронной почты

* Данная информация также должна быть представлена в формате Excel

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
по результатам выездных проверок

Субъект Российской Федерации: _____

1. Проверка проведена в соответствии с

(указывается основание: реквизиты Соглашения, в рамках которых выделены субсидии субъекту Российской Федерации).

2. Цели проверки: • _____

- _____
- _____

(Формулируется каждая цель проверки)

3. Проверяемый период _____

(Указывается проверяемый период деятельности, выполнения функции, реализации программы и т.п.)

4. Результаты проверки:

(В данном разделе излагаются основные результаты проверки, в том числе:

- указываются критерии, которые использовались для оценки эффективности и целевого расходования средств;
- даются заключения о соответствии результатов в проверяемой сфере или работы проверяемой организации данным критериям;
- указываются причины выявленных отклонений и существующих недостатков;
- формулируются соответствующие выводы по каждой цели данной проверки. При изложении результатов проверки рекомендуется приводить наиболее яркие и конкретные примеры, подтверждающие сделанные выводы)

4.1. Состояние документации по реализации Соглашения в уполномоченном органе исполнительной власти:

– хорошее / – удовлетворительное / – неудовлетворительное

Примеры неудовлетворительного состояния документации:

4.2. Наличие несоответствий между данными дистанционного и выездного мониторинга:

В исходных показателях, указанных в конкурсной заявке (краткая характеристика):

В объемах и сроках финансирования / софинансирования (краткая характеристика):

В стоимости приобретаемых ресурсов (краткая характеристика):

В функциональности приобретаемых ресурсов и их характеристиках (в т.ч. характеристиках программного обеспечения, действующих сертификатов и т.д.) (краткая характеристика):

В реализации плана-графика выполнения работ (краткая характеристика):

В характере и направленности проведенных мероприятий (реализованных работ) (краткая характеристика):

4.3. План-график выполнения работ по Соглашению:

– выполняется / – не выполняется. Причины невыполнения плана-графика работ по направлениям:

оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ»:

мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня:

проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур:

проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях:

проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР:

4.4. Описание проделанной работы по направлениям:

– выполняется / – не выполняется. Причины невыполнения плана-графика работ по направлениям:

оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ»:

мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня:

проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур:

проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях:

проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР:

4.5. Развитие технологического обеспечения процедур оценки качества образования

4.5.1. Соответствие характеристик поставленного и установленного оборудования целям и задачам проекта:

– да / – нет

Примеры несоответствия:

4.5.2. Соответствие видов и характеристик поставленного и установленного программного обеспечения целям и задачам проекта:

– да / – нет

Примеры несоответствия:

5. Выводы по реализации мероприятий (выбор вариантов)

1) Оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ»:

- осуществляются в соответствии с планом;
- осуществляются с незначительным отклонением от плана;
- осуществляются со значительным отклонением от плана;
- не осуществляются.

2) Мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня:

- соответствуют целям и задачам проекта;
- не в полной мере соответствуют целям и задачам проекта;
- в значительной мере не соответствуют целям и задачам проекта;
- не соответствуют целям и задачам проекта.

3) Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур:

- соответствуют целям и задачам проекта;
- не в полной мере соответствуют целям и задачам проекта;
- в значительной мере не соответствуют целям и задачам проекта;
- не соответствуют целям и задачам проекта.

4) Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях:

- соответствуют целям и задачам проекта;
- не в полной мере соответствуют целям и задачам проекта;
- в значительной мере не соответствуют целям и задачам проекта;
- не соответствуют целям и задачам проекта.

5) Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях:

- соответствуют целям и задачам проекта;
- не в полной мере соответствуют целям и задачам проекта;
- в значительной мере не соответствуют целям и задачам проекта;
- не соответствуют целям и задачам проекта.

6) Реализации мероприятий в рамках Соглашения:

- осуществляется в полном объеме в соответствии со сроками и плановыми показателями;
- осуществляется не в полном объеме по объективным причинам; представляется возможным устранить указанные причины и обеспечить выполнение Соглашения;
- осуществляется не в полном объеме при отсутствии объективных причин;
- не осуществляется.

7) Использование средств, выделенных на проведение мероприятий:

- полностью целевое;
- частично нецелевое;
- в значительной мере нецелевое;
- нецелевое.

8) Прогноз исполнения плана мероприятий:

- положительный; – условно положительный;
- неопределённый;
- отрицательный.

6. Данные дистанционного мониторинга, подлежащие проверке в ходе выездных проверок

Выявленные несоответствия	Данные дистанционного мониторинга	Данные очного (выездного) мониторинга	Отклонение	Примечание
1	2	3	4	5
В объемах и сроках финансирования / софинансирования				

В стоимости приобретаемых ресурсов				
В функциональности приобретаемых ресурсов и их характеристиках (в т.ч. характеристиках программного обеспечения, действующих сертификатов и т.д.)				
В реализации плана-графика выполнения работ				
В характере и направленности проведенных мероприятий (реализованных работ)				
..... ..				

7. Рекомендации:

(Рекомендации должны:

- формулироваться в пронумерованных абзацах;
- вытекать из выводов проверки и касаться выявленных недостатков;
- быть четкими и носить достаточно конкретный характер;
- избегать формулировок с предложениями продолжать работу, которая уже ведется)

8. Проверка проведена:

Эксперт _____ (фамилия и инициалы)

СВОДНАЯ ФОРМА

предоставления результатов по результатам выездных проверок за об исполнении условий предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами» Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 году

(отчетный период)

№	Наименование субъекта Российской Федерации	Период проведения выездных проверок	Выполнение условий предоставления субсидии	Критерии оценки						Выявленные недостатки. Вывод по результатам выездных проверок	Выявленные отклонения в соответствии с данными дистанционного мониторинга
				Выполнение финансового плана реализации и Соглашения	Ход реализации плана-графика выполнения работ по Соглашению	Прогноз достижения плановых значений показателей результативности	Соответствие поставленного и установленного оборудования для материально-технического оснащения ППЭ требованиям методических рекомендаций	Соответствие видов и характеристик поставленного и установленного программного обеспечения требованиям методических рекомендаций	Целевое (нецелевое) использование средств, выделенных на проведение мероприятий в рамках Соглашения		
1											
2											

3											
4											
5											
...											

Руководитель Организации-оператора

_____ /ФИО/

Форма экспертного заключения по результатам ежеквартального мониторинга

об исполнении условий предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое

обеспечение мероприятия «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами» Федеральной целевой

программы развития образования на 2016 - 2020 годы в 2018 году

по состоянию на: _____ (отчетный период 2018 года: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, годовая)

1. Обобщенные сведения о финансировании мероприятия «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами» в рамках Соглашений

тыс. рублей

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Наименование расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия	Лимиты бюджетных обязательств по программе (подпрограмме) на отчетный год	Количество контрактов (договоров), действующих в отчетном году в рамках Соглашения		Стоимость работ по контрактам (договорам), действующим в отчетном году в рамках Соглашения		Кассовые и фактические расходы на реализацию программы (подпрограммы) с начала отчетного года	
				всего, включая контракты прошлых лет, единиц	контракты, заключенные с начала отчетного года	всего, включая контракты (соглашения, договоры) прошлых лет	в том числе заключенных с начала отчетного года	всего	в том числе объем средств в соответствии и с закрытыми актами по заключенным

									М контрактам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего, в том числе								
2	из федерального бюджета								
3	из консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации								
4	из внебюджетных источников - всего								

2. Результаты реализации мероприятия «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами» в рамках Соглашений

тыс. рублей

№ п/п	Наименование и реквизиты Соглашения	Период выполнения работ	Источники и объемы финансирования		Результаты выполненных работ (услуг, поставок) за отчетный период
			Бюджетные (внебюджетные) обязательства на реализацию мероприятий в рамках Соглашения на отчетный год	Кассовые расходы (фактические расходы) за отчетный период	
			федеральный бюджет	федеральный бюджет	
			бюджеты субъектов РФ	бюджеты субъектов РФ	
			внебюджетные источники	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6
1					

3. Информация о достижении показателей результативности использования субсидии из федерального бюджета на поддержку мероприятия ГПРО

№	Наименование субъекта Российской Федерации	Доля субъектов РФ, в которых созданы и функционируют региональные системы оценки качества дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общем количестве субъектов РФ, %		Увеличение доли ППЭ, оснащенных оборудованием для использования технологии "Печать КИМ в ППЭ", %		Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте РФ и применения результатов оценочных процедур, ед		Уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку "5" к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и "5" по математике базового уровня, %		Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях, ед		Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, ед	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1													
2													
...													
13													

4. Информация о задержке (отставании) реализации мероприятий в рамках Соглашений

№	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование мероприятий, по которым имеются задержки в реализации	Причины задержки (отставания) реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением	Принятые меры по устранению задержки (отставания) реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением
1				
2				
3				
...				
13				

5. Комплексный анализ и экспертиза материалов по реализации заявленных Субъектами мероприятий в рамках софинансирования

5.1. Соответствие представленных отчетов требованиям заключенных с Субъектами Соглашений

5.2. Оценки эффективности расходования средств субсидий

5.3. Оценка целевого расходования средств субсидий

5.4. Оценка деятельности Субъекта по исполнению соглашений

5.5. Выявление рисков неисполнения Соглашений

5.6. Выявление эффективных практик деятельности Субъектов

Руководитель Организации-оператора

_____ /ФИО/

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
по результатам текущего (заочного) мониторинга
(отчетный период)

1. Внесение Субъектами изменений в региональные законы о бюджете (при необходимости)

2. Внесение изменений в государственные программы развития образования субъектов Российской Федерации (при необходимости)

3. Внесение в соответствующие планы закупок, планы-графики закупок информации об осуществлении закупок в рамках Соглашения

4. Заключение Субъектами государственных (муниципальных) контрактов или иных гражданско-правовых договоров в рамках Соглашения

5. Проверка исполнения условий Соглашения Субъектами

6. Оценка целевого расходования субсидий Субъектами

Руководитель Организации-оператора

_____ /ФИО/

ФОРМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА

1. Выполнение финансового плана реализации Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по мероприятию «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами»

Субъект Российской Федерации _____

Отчетный период _____ (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2018 года, 2018 год)

тыс. рублей

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Наименование расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия	Лимиты бюджетных обязательств в по программе (подпрогра мме) на отчетный год	Количество контрактов (договоров), действующих в отчетном году в рамках Соглашения		Стоимость работ по контрактам (договорам), действующим в отчетном году в рамках Соглашения		Кассовые и фактические расходы на реализацию программы (подпрограммы) с начала отчетного года	
				всего, включая контракты прошлых лет, единиц	контракты, заключенные с начала отчетного года	всего, включая контракты (соглашения, договоры) прошлых лет	в том числе заключенн ых с начала отчетного года	всего	в том числе объем средств в соответствии с закрытыми актами по заключенным контрактам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего, в том числе								

2	из федерального бюджета								
3	из консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации								
4	из внебюджетных источников - всего								

2. Ход реализации плана-графика выполнения работ по Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по мероприятию «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами»

№ п/п	Мероприятие	Срок завершения выполнения мероприятия		Наличие задержки выполнения	Причины задержки выполнения
		плановый	фактический		
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ»				
2.	Мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня				
3.	Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур				

4.	Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях				
5.	Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР				

3. Описание выполнения работ по Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по мероприятию «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами»

№ п/п	Направления	Краткое описание проделанной работы и достигнутых результатов за отчетный период
1	2	3
1.	Оснащение ППЭ оборудованием для использования технологии «Печать КИМ в ППЭ»	
2.	Мероприятия, направленные на уменьшение разности отношений доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших отметку «5» к доле участников ЕГЭ, получивших от 75 баллов по русскому языку и «5» по математике базового уровня	
3.	Проведение межрегиональных мероприятий по обмену опытом в вопросах качества проведения оценочных процедур в субъекте Российской Федерации и применения результатов оценочных процедур	
4.	Проведение обучающих мероприятий по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях	
5.	Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	

4. Характеристика достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по мероприятию «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами»

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения		Предусмотрено на отчетный год	Выполнено на отчетный период	Прогноз достижения
		наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5		
1						
2						
...						

5. Характеристики поставленного и установленного оборудования для ППЭ

Наименование оборудования	Закупочная цена одного объекта (комплекта)	Количество поставленных объектов (комплектов)	Общая стоимость монтажных и (или) пуско-наладочных работ	Основные характеристики оборудования ¹	Номера сертификатов и лицензий на оборудование, ² выдавшие организации	Договоры на сервисное обслуживание (при наличии) (номер договора, срок действия)	Стоимость сервисного обслуживания (при наличии) в год	Реквизиты документа о постановке / принятии на баланс	Фактический адрес (адреса), где установлено оборудование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование 1									
Наименование 2									
Наименование N									

¹ Например, для компьютера-сервера: тип процессора/платы, объем памяти/видеопамяти, периферийные устройства и встроенные блоки, наименование организации-производителя. Для сканера – максимальное разрешение сканирования, тип матрицы, скорость сканирования (страниц в минуту), двустороннее-одностороннее сканирование. Для принтера – максимальное разрешение печати, цветность, скорость печати (страниц в минуту).

² Включая сертификаты ФСБ России.

6. Виды и характеристики программного обеспечения, предназначенного для ППЭ

Наименование оборудования	Приобретаемое (устанавливаемое или предустановленное) программное обеспечение (далее – ПО) ³	Стоимость установки экземпляра ПО	Количество экземпляров ПО	Сертификаты и лицензии на программное обеспечение ⁴	Договор на сервисное обслуживание (поддержку)	Стоимость сервисного обслуживания (при наличии) в год
1	2	3	4	5	6	7
Наименование 1						
Наименование N						

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования

Подпись /ФИО/

³ На рабочих станциях должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы Станции печати или Станции авторизации. Установка другого ПО до окончания использования рабочих станций при проведении ЕГЭ запрещается.

⁴ Включая сертификаты ФСБ России.

Форма для выездной консультационной поддержки

1. Основание для проведения экспертного выезда (указывается документ, в соответствии с которым осуществляется экспертный выезд):

2. Период выездной консультационной поддержки (указываются сроки выезда в соответствии с согласованным графиком): _____

3. Перечень изученных документов (указать наименования и реквизиты документов):

4. Перечень исследованных объектов (указать наименования организаций):

5. Перечень актуальных вопросов консультационной поддержки:

6. Выявленные недостатки:

7. Рекомендации по устранению выявленных недостатков:

Эксперт _____ (фамилия и инициалы)

ФОРМА ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ДВИЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО (ЗАОЧНОГО) МОНИТОРИНГА

Субъекты Российской Федерации	Комплект документов			Недостающая (уточняющая) информация			Информация по вопросу расхождений данных		
	Дата поступления	Задержка поступления (в днях)	Комплект не представлен в установленный срок	Дата запроса	Дата поступления	Информация не представлена в срок	Дата запроса	Дата поступления	Информация не представлена в срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступление информации за I квартал 2018 года									
.....									
.....									
.....									
Поступление информации за I полугодие 2018 года									
.....									
.....									
.....									
Поступление информации за 9 месяцев 2018 года									

.....									
.....									
.....									
Поступление информации за 2018 год									
.....									
.....									
.....									

Форма предоставления аналитических материалов по вопросам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации

1. Анализ результатов контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации условий предоставления субсидий, в том числе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:

2. Анализ типовых ошибок при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации:

3. Анализ публикаций и разъяснений органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, в том числе в сфере образования:

4. Результаты анализа вопросов, поступающих в рамках консультационной поддержки представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

5. Анализ типовых ошибок в рамках осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
