

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Оценка качества образования»

Начальник управления оценки качества
общего образования Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки

_____ (А.В. Костюк)

_____ (И.К. Круглинский)

«___» _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

Регламент обеспечения консультационной поддержки представителей органов
государственной власти субъектов Российской Федерации

(Государственный контракт от 09.02.2018 года № Ф-05-кк-2018)

Москва, 2018

Настоящий регламент разработан для обеспечения качества консультационной поддержки представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, реализующих мероприятие «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» в рамках соглашений между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Соглашение). Представителями могут быть сотрудники указанных органов власти и подведомственных (таким органам) организаций, реализующих мероприятия в рамках Соглашения. Регламент содержит:

- цели и задачи консультационной поддержки;
- форму и порядок формирования списка контактов специалистов, которым оказывается консультационная поддержка;
- требования к экспертам, привлекаемым к консультационной поддержке;
- этапы организации консультационной поддержки;
- требуемые сроки выполнения этапов;
- форму журнала учета поступивших вопросов и ответов на них в рамках обеспечения консультационной поддержки.

Цели и задачи консультационной поддержки

Цели консультационной поддержки:

- рекомендации по обеспечению целевого расходования средств субсидий из федерального бюджета;
- рекомендации по реализации мероприятий, направленных на развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования и создание национальных механизмов оценки качества;
- подготовка и представление отчетности о ходе реализации мероприятий проекта в субъекте Российской Федерации и расходовании средств в рамках заключенных Соглашений, в том числе отчета о достижении значений показателей результативности;

– проведение мониторинга, анализа и экспертизы хода реализации Соглашений и целевого использования в 2018 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ГПРО.

Задачи консультационной поддержки:

– обеспечение репрезентативности и объективности результатов мониторинга, анализа и экспертизы хода реализации Соглашений;

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере расходования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– учет методических материалов по реализации мероприятий в рамках субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

– разъяснение положений заключенных Соглашений, действующего законодательства Российской Федерации в сфере расходования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации; закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, методических материалов по реализации мероприятий в рамках субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

– предотвращение нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением;

– информирование о типовых ошибках при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– оповещение о публикациях и разъяснениях органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, в том числе в сфере образования.

Порядок формирования списка контактов специалистов, которым оказывается консультационная поддержка

Список контактов специалистов, которым оказывается консультационная поддержка, формируется на основании информации, представленных в организацию, осуществляющую консультационную поддержку, сотрудниками Рособнадзора и специалистами органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и являющих распорядителями средств субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества», а также путём записи сведений о лицах, обратившихся за консультационной поддержкой. Контактные данные предоставляются на официальный адрес электронной почты организации, осуществляющей консультационную поддержку, или на адрес электронной почты для консультаций. Контактные данные принимаются только с электронных адресов, имеющих в составе официальный домен организации (органа власти). Представленные данные указываются в списке контактов. В случае отсутствия необходимых сведений в соответствующем поле списка контактов указывается символ «-». Каждому специалисту, включенному в список контактов, по электронной почте направляется информация об обеспечении консультационной поддержки, включая номер телефона, адрес электронной почты, режим работы. В случае отсутствия адреса электронной почты специалиста, информация об обеспечении консультационной поддержки сообщается по телефону или предоставленный в ходе телефонного разговора адрес электронной почты, в зависимости от предпочтения специалиста (представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

В случае обращения специалиста, не включенного в список, эксперт осуществляет запрос контактных данных и указывает их в соответствующем списке. Идентификация специалиста, обратившегося за консультацией, осуществляется по телефонному номеру или адресу электронной почты, с которого поступило обращение, а также по ФИО. Контактные данные о лицах, обратившихся за консультационной поддержкой, указываются в случае представления ими таких данных. При обращении по телефону в списке контактов указывается телефонный номер, при обращении по электронной почте - адрес электронной почты. В списке контактов указываются телефонные номера и адреса электронной почты, используемые для служебных целей.

В случае отсутствия в списке контакта по субъекту Российской Федерации, являющегося получателем субсидии из федерального бюджета по указанному мероприятию, в орган государственной власти такого субъекта, осуществляющего государственное управление в сфере образования, обращается эксперт консультационной поддержки с просьбой предоставить контактные данные специалистов, осуществляющих реализацию мероприятия в рамках соглашения между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». По состоянию на 14 календарный день с момента организации консультационной поддержки в списке контактов по каждому субъекту Российской Федерации - получателю субсидии по Соглашения должно быть указано не менее одного специалиста для оказания консультационной поддержки.

Список контактов специалистов, которым оказывается консультационная поддержка, ведется по форме, представленной далее.

Форма списка контактов специалистов, которым оказывается консультационная поддержка

№ п.п.	Субъект Российской Федерации	Наименование органа власти или организации	ФИО специалиста	Телефонный номер	Адрес электронной почты
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

Требования к экспертам, привлекаемым к консультационной поддержке

Консультационная поддержка осуществляется экспертной группой в составе не менее 3 экспертов (специалистов). Каждый привлекаемый к консультационной поддержке эксперт (специалист) должен соответствовать следующим требованиям:

– объем обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: не менее 108 академических часов.

– опыт работы в качестве специалистов или руководителей в организациях, осуществляющих (осуществлявших) экспертное и (или) аналитическое и (или) методическое и (или) мониторинговое сопровождение реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и (или) федеральных целевых программ: не менее 1 года.

В составе экспертной группы должен быть определен главный эксперт консультационной поддержки. Главный эксперт осуществляет подготовку и (или) проверку разъяснений по сложным (нетипичным) вопросам, контролирует и координирует деятельность остальных экспертов. Главный эксперт консультационной поддержки должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук, а также публикации (статьи, методики, монографии) по вопросам и (или) итогам экспертного и (или) аналитического и (или) методического и (или) мониторингового сопровождения реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и (или) федеральных целевых программ. Предпочтительными являются ученые степени педагогических наук, экономических наук и технических наук. Публикации могут быть подготовлены единолично или в соавторстве.

Требования к объему обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере закупок обусловлено тем, что для реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами субъектов Российской Федерации, осуществляются закупки, включающие действия, начинающиеся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающиеся исполнением обязательств сторонами контракта (весь цикл реализации проекта). Компетенции эксперта в сфере закупок будут востребованы в ходе консультационной поддержки. Минимальный срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в сфере закупок (108 академических часов) определен Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренных Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России по вопросу о формировании системы подготовки и государственной аттестации в сфере закупок (письмо от 12.03.2016 № 5593-ЕЕ Д28и и № АК-552/06). Объем обучения по дополнительным

профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок подтверждается путем представления реквизитов (номер, дата, наименование документа, полное наименование организации) или копий документов (удостоверения, свидетельства и пр.), подтверждающих повышение квалификации.

Требование к опыту работы по сопровождению программных мероприятий установлено для подтверждения наличия навыков сопровождения реализации программных мероприятий. Опыт работы экспертов (специалистов) подтверждается выписками (копиями) трудовых книжек или копиями гражданско-правовых договоров или сведениями об участии экспертов в реализации проектов по экспертному и (или) аналитическому и (или) методическому и (или) мониторинговому сопровождению реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и (или) федеральных целевых программ.

Ученая степень и наличие публикаций подтверждают аналитические способности и навыки изложения, необходимые для формулирования рекомендаций в сложных (нетипичных) ситуациях. Наличие ученой степени подтверждается копией диплома кандидата (доктора) наук или библиографическим описанием диссертации. Наличие публикаций подтверждается путем представления библиографических описаний публикаций или копиями публикаций.

Этапы организации консультационной поддержки

1. Формирование состава экспертной группы, включающей не менее 3 экспертов (специалистов).
2. Определение номера телефона и адреса электронной почты для обеспечения консультационной поддержки. Номер телефона должен быть многоканальным (прием не менее двух параллельных входящих звонков), звонки должны быть бесплатными для вызывающей стороны.
3. Представление в Рособрнадзор информации о параметрах консультационной поддержки, включая номер телефона, адрес электронной почты, режиме работы, ФИО экспертов.

Требуемые сроки выполнения этапов

Этапы организации консультационной поддержки должны быть выполнены в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения государственного контракта, которым предусмотрены соответствующие работы.

Форма журнала учета поступивших вопросов и ответов на них в рамках обеспечения консультационной поддержки

№ п.п	Субъект Российской Федерации	Дата обращения за консультацией	ФИО специалиста, обратившегося за консультацией	Содержание вопроса или типовой вопрос, которому соответствует обращение	Ответ, предоставленный специалисту в рамках обеспечения консультационной поддержки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					